

Einverständniserklärung
zur Kommunikation und Übersendung von Unterlagen per E-Mail

Wir/ Ich

Herr/Frau/Eheleute:

Telefonnummer (für Rückfragen):

Straße:

Postleitzahl, Ort:

erkläre(n) uns/mich damit einverstanden, dass die

DS Realtreuhand GmbH
Grenzgasse 2
2340 Mödling (nachfolgend Hausverwaltung)

im Zusammenhang mit von uns/mir erteilten Aufträgen mit uns/mir per E-Mail kommuniziert und uns/mir Unterlagen auch per E-Mail übersendet. Dies gilt insbesondere für Schreiben der Hausverwaltung, Vorschriften, Abrechnungen, Schriftsätze, Verfügungen und Urteile von Gerichten, Gutachten, Einladungen zu Versammlungen samt Protokollversand, Beschlüsse usw.

Unsere/meine hierfür zu verwendende E-Mail-Adresse lautet:

Uns/Mir ist bekannt und wir/ich sind/bin damit einverstanden, dass diese E-Mails an uns/mich versandt werden. **Eine Änderung unserer/meiner E-Mail-Adresse muss der Hausverwaltung angezeigt werden.** Sollte eine Zustellung der E-Mail nicht möglich sein, erfolgt der Versand auf dem Postweg. Wenn das Verschulden der verspäteten Zustellung nicht bei der Hausverwaltung liegt (z. B. nicht mitgeteilte Änderung der E-Mail-Adresse), verzichte/n wir/ich auf Einrede des verspäteten Zugangs.

Diese Einwilligung gilt ebenso für alle weiteren/ andere Einheiten in diesem oder in anderen Objekten von mir, die durch die Hausverwaltung verwaltet werden.

Widerspruchsrecht: Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angaben von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft schriftlich abändern oder gänzlich widerrufen. Diese Einwilligung erteile/n ich/wir freiwillig.

Bitte füllen Sie das Dokument in Großbuchstaben bzw. gut leserlich aus.

Datum

Unterschrift (Eigentümer/in, Mieter/in)

Bitte zurücksenden an: DS Realtreuhand GmbH, Grenzgasse 2, 2340 Mödling, eMail: office@ds-realtreuhand.at